

Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person	
Verantwortliche/r	Stadt Hilden vertreten durch den Bürgermeister Am Rathaus 1, 40721 Hilden Tel. 02103/72-0 buergemeister@hilden.de
zuständige/r Ansprechpartner/in (Amt/Sachgebiet/Team, Funktion)	Bürgermeisterbüro / I/01 buergemeisterbuero@hilden.de
Datenschutzbeauftragte/r	Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden Am Rathaus 1, 40721 Hilden, Tel. 02103/72-1189 datenschutz@hilden.de
Zweck/e der Datenverarbeitung (Nennung der Hauptaufgaben; z.B. Beihilfesachbearbeitung)	Zur Planung und Organisation städtischer Veranstaltungen ist es erforderlich, personenbezogene Daten zu erheben und zu speichern. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt zum Zwecke der individuellen Ansprache im Rahmen der Veranstaltungsorganisation, der Rechnungsstellung sowie der Stand- und Flächenplanung. Eine Nutzung der Daten für Informationen über die jeweilige Veranstaltung erfolgt nur in diesem veranstaltungsbezogenen Zusammenhang. Ein darüberhinausgehender, veranstaltungsübergreifender Informationsverteiler wird nur genutzt, soweit hierfür eine gesonderte Rechtsgrundlage, insbesondere eine Einwilligung, vorliegt.
Wesentliche Rechtsgrundlage/n	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Planung, Organisation und Durchführung städtischer Veranstaltungen ist Art. 6 Abs. 1 lit. e, Abs. 3 DSGVO i. V. m. § 3 Abs. 1 DSG NRW. Die Verarbeitung erfolgt zur Wahrnehmung der der Stadt Hilden obliegenden Aufgaben im Bereich der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsorganisation und Stadtmarketing-/Bürgerbeteiligungsarbeit. Soweit Daten zur Rechnungsstellung, Zahlungsabwicklung oder haushalts- und kassenrechtlichen Dokumentation verarbeitet und aufbewahrt werden, erfolgt die Verarbeitung zusätzlich auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. den jeweils einschlägigen haushalts-, kassen- und steuerrechtlichen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten. Soweit eine betroffene Person ausdrücklich in die Aufnahme in einen über die konkrete Veranstaltung hinausgehenden Informationsverteiler einwilligt, erfolgt diese Verarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.
Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen (aus rechtlichen Bestimmungen wie z.B. Kassen-, Handels-, Steuerrecht oder KGSt-Empfehlungen)	Die Daten werden grundsätzlich nur so lange gespeichert, wie sie für Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und Dokumentation der jeweiligen Veranstaltung erforderlich sind. Reine Anmelde- und Kontaktdaten ohne Abrechnungs-, Zahlungs- oder sonstigen Nachweisbezug werden nach Abschluss der Veranstaltung und der organisatorischen Nachbereitung gelöscht, sobald sie für Rückfragen oder Folgemaßnahmen nicht mehr erforderlich sind.

	<p>Soweit personenbezogene Daten Bestandteil der Veranstaltungsakte bzw. der aktenmäßigen Dokumentation zur Öffentlichkeitsarbeit/zum Stadtmarketing werden, richtet sich die Aufbewahrung nach dem jeweils geltenden kommunalen Fristenkatalog auf Grundlage der Empfehlungen der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt); für den einschlägigen Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Stadtmarketing ist regelmäßig eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren vorgesehen. Die Frist beginnt grundsätzlich mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Veranstaltung abgeschlossen wurde.</p> <p>Abrechnungs-, Zahlungs-, Kassen- und Haushaltsunterlagen werden nach den hierfür einschlägigen gesetzlichen bzw. kommunalen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt; soweit hierfür eine speziellere oder längere Frist gilt, geht diese vor. Daten in einem Informationsverteiler werden gelöscht, wenn der Zweck entfällt, die betroffene Person widerspricht oder eine erteilte Einwilligung widerruft, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Vor einer Löschung aktenrelevanter Unterlagen bleibt eine etwaige Anbietetungspflicht gegenüber dem zuständigen Archiv unberührt.</p>
<p>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person (Mitwirkungspflicht)</p>	<p>Die Bereitstellung der für die jeweilige Veranstaltung erforderlichen Daten ist für die Bearbeitung der Anmeldung und die Organisation der Teilnahme bzw. Stand-/Flächenzuteilung erforderlich.</p> <p>Ohne die erforderlichen Angaben kann die Anmeldung nicht bearbeitet und eine Teilnahme bzw. Stand-/Flächenzuteilung nicht organisiert werden.</p>
<p>Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten (im Regelfall)</p>	<p>Intern: die mit der Bearbeitung befassten Beschäftigten des Bürgermeisterbüros / I/01 und ggf. Zentrale Buchhaltung der Stadtverwaltung sowie die IT der Stadtverwaltung, soweit dies technisch erforderlich ist.</p> <p>Extern: Beteiligung NRW / d-NRW AöR und beauftragte IT-Dienstleister als Auftragsverarbeiter, soweit das jeweilige Anmelde- oder Beteiligungsverfahren hierüber abgewickelt wird.</p> <p>Ggf. weitere Dienstleister/Auftragsverarbeiter, die in die Veranstaltungsorganisation eingebunden sind, soweit sie im Einzelfall eingesetzt werden.</p> <p>Eine Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist nicht geplant.</p>
<p>Rechte der betroffenen Person</p>	<p>Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten • Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen • Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten • Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung

	<ul style="list-style-type: none">• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände• Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen• Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung
Zuständige Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Telefon 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10 E-Mail poststelle@ldi.nrw.de , Internet www.ldi.nrw.de