

# Hinweise zum öffentlichen Einsatz des Spielmobil

für Veranstaltungen unter Beteiligung des mobilen Spielmobils.

Veranstalter des Spieleangebotes des mobilen Spielmobils ist:

**Stadt Hilden**, Am Rathaus 1, 40721 Hilden,  
vertreten durch den Bürgermeister,  
dieser vertreten durch Mitarbeiter\*innen des Amts I/01

## Ihre Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

Name des Veranstalters

Verein, Organisation, pädagogische Einrichtung, Institution, Unternehmen

Ist die Veranstaltung öffentlich zugänglich?

Ja  Nein

(Wenn Sie Nein angekreuzt haben, erläutern Sie bitte in einem kurzen Text Ihre Veranstaltung etwas genauer - Bsp. Geplante Anzahl an Kindern, Größe der Veranstaltung. Bitte senden Sie uns diese zusätzlichen Informationen mit dem ausgefüllten Formular per Mail zu.)

Veranstaltungsort

Straße, Hausnummer, Postleizahl, Hilden

Veranstaltungszeit von - bis

Datum, Uhrzeit

Kontaktdaten der vertretungsbe-rechtigten Person

Name, Vorname

(Mobil)-Telefon

E-Mail

## Voraussetzungen

Das Angebot steht ausschließlich für öffentliche Veranstaltungen im Hildener Stadtgebiet zur Verfügung.

- 1) Für Aufstellung und Betrieb der Hüpfburg und weiterer Ausstattung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:
  - a) freie Zufahrt zum Aufstellungsort für Kleintransporter
  - b) direkte Abstellmöglichkeit für das Spielmobil mit Anhänger am Veranstaltungsort
  - c) stabiler Stromanschluss (220 V) unmittelbar am Standort

## Hinweise zum Einsatz des Spielmobils

- d) für den Aufbau der Hüpfburg: weicher, hindernis- und steinfreier Untergrund (z.B. Wiese), Fläche: ca. 11,00 x 11,00 m
  - e) 4-5 Personen, die jeweils beim Auf- und Abbau der Hüpfburg mithelfen (jeweils ca. 15 Min.)
- 2) Für die Dauer des Spielmobil-Einsatzes ist eine Ansprechperson unmittelbar vor Ort für Absprachen verfügbar [Kontaktdaten [Ansprechperson](#) vor Ort].
- 3) Den Anweisungen der Übungsleiter\*innen des Spielmobils ist Folge zu leisten.

## Beschädigungen

Wir bitten Sie den Übungsleiter\*innen Schäden oder Verlust von Spielgeräten oder eines Teils davon unverzüglich zu melden. Diese dokumentieren den Schaden und entscheiden, ob das betroffene Gerät aus dem Betrieb zu nehmen ist.  
Gleichzeitig bitten wir um besondere Sorgfalt im Umgang mit den Spielgeräten.

## Absagen

Sind die oben genannten Voraussetzungen nicht erfüllt oder stehen zum vereinbarten Zeitpunkt nicht die notwendige und zugesicherte Mindestanzahl an Übungsleiter\*innen zur Verfügung (z.B. durch Krankheitsausfälle) oder sind die Transport- und Nutzungsmöglichkeiten aufgrund höherer Gewalt (wie Wetter o. ä.) nicht gegeben, müssen wir die Teilnahme des Spielmobils an der Veranstaltung leider absagen.

---

## Kontaktdaten Ansprechperson vor Ort \*:

Für die Dauer der Veranstaltung des \_\_\_\_\_ (Verein/Firma)

am \_\_\_\_\_ (Datum, Uhrzeit)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Hilden

wird vor Ort als Ansprechperson zur Verfügung stehen:

Name, Vorname

---

Mobil-Telefon

---

E-Mail

(für Absprachen/Rückfragen vor, während oder nach der Veranstaltung)

---

\* Diese Informationen werden zum Zwecke der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung erhoben und genutzt. Diese Daten werden nach 6 Wochen gelöscht.