

Die Stadt Hilden unterhält eine freiwillige Feuerwehr mit über 100 ehrenamtlichen und 70 hauptamtlichen Kräften des feuerwehrtechnischen Dienstes, sowie 12 Beschäftigten im Rettungsdienst. Die Feuer- und Rettungswache Hilden ist eine anerkannte Lehrrettungswache mit NEF-Standort. Zu den Aufgaben gehören neben der Vielzahl unterschiedlicher Brand- und Hilfeleistungseinsätze gemäß BHKG, der Krankentransport (KTW im 12h-Dienst) sowie die Notfallrettung (2 RTW im 24h-Dienst und ein RTW im 12h-Dienst).

Als Verstärkung des Teams sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Vollzeitstellen als

## **Beamtinnen/Beamte der Laufbahngruppe 2.1 (m/w/d)**

zu besetzen. Die Stellen sind nach Besoldungsgruppe A 11 bewertet.

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung der Laufbahngruppe 2.1 (ehemals gehobener Dienst)
- Möglichst Erfahrung im Einsatzführungsdienst und der Personalführung
- Uneingeschränkte gesundheitliche Eignung inkl. Atemschutztauglichkeit nach G 26.3
- Fahrerlaubnis Klasse B, idealerweise CE
- Hohe physische und psychische Belastbarkeit
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schicht- und Tagesdienst
- Hohe Teamfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere in der Mitarbeiterführung und im Umgang mit den Angehörigen der Freiwilligen Feuerwehr
- Bereitschaft den Wohnsitz nach Hilden oder der näheren Umgebung zu verlagern
- Die Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Hilden ist erwünscht

### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten in einem Sachgebiet der Feuerwehr in den Bereichen Personal, Technik, Einsatzvorbereitung, vorbeugender Brandschutz oder Rettungsdienst
- regelmäßiger Einsatzführungsdienst

### **Es wird geboten:**

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Sachgebietsaufgabe im Tagesdienst sowie Einsatzführungsdienst im 24h-Schichtsystem
- Ein motiviertes, aufgeschlossenes und engagiertes Team

- Besoldung nach A 11 LBesG NRW
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Psychologische Beratung durch ein externes Unternehmen für alle Mitarbeiter/innen und deren Angehörige

Die Stadt Hilden strebt die berufliche Förderung von Frauen an. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter [www.hilden.de](http://www.hilden.de).

Für Fragen stehen Ihnen Herr Kremer (Feuerwehr 02103/72-760) und Frau Schroeder (Haupt- und Personalamt 02103/72-167) zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **zum 30.09.2019** an die

**Stadtverwaltung Hilden  
Haupt- und Personalamt  
z. Hd. Frau Schroeder  
Postfach 10 08 80  
40708 Hilden**

oder vorzugsweise per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an [bewerbung@hilden.de](mailto:bewerbung@hilden.de).

Sofern Sie Ihre Bewerbung nicht als eine zusammenhängende PDF-Datei verschicken, wird Ihre E-Mail automatisch in Quarantäne verschoben. Die E-Mail kann so nicht geöffnet werden und Ihre Bewerbung ist daher nicht zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

---

### **Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren**

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden  
Am Rathaus 1  
40721 Hilden  
Tel. 02103/72 – 152  
[datenschutz@hilden.de](mailto:datenschutz@hilden.de)