

Die Stadt Hilden verfügt über eine freiwillige Feuerwehr mit über 100 ehrenamtlichen und 70 hauptamtlichen Kräften des feuerwehrtechnischen Dienstes, sowie 12 Beschäftigten im Rettungsdienst. Die Feuer- und Rettungswache Hilden ist eine anerkannte Lehrrettungswache mit NEF-Standort. Zu den Aufgaben gehören der Krankentransport (KTW im 12h-Dienst) sowie die Notfallrettung (2 RTW im 24h-Dienst und 1 RTW im 12h-Dienst). Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Notfallsanitäter / Notfallsanitäterinnen (m/w/d)

Die Stellen sind unbefristete und in Vollzeit zu besetzen und werden nach EG N TVöD vergütet.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rettungsassistent (m/w/d) bzw. Notfallsanitäter (m/w/d) nach dem Rettungsassistentengesetz bzw. nach dem Notfallsanitätergesetz
- Bereitschaft zur Fortbildung als Notfallsanitäter (m/w/d), sofern nicht vorhanden
- Gesundheitliche und körperliche Eignung für den Rettungsdienst
- Fahrerlaubnisklasse C1
- Hohe physische und psychische Belastbarkeit
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schichtdienst
- Hohe Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Durchführung lebensrettender Maßnahmen und Stabilisierung der Patienten und Verletzten
- Herstellung der Transportfähigkeit
- Fachgerechte Betreuung während der Beförderung
- Durchführung der vom Arzt veranlassten Maßnahmen
- Anwendung und Durchführung der gültigen Standardarbeitsanweisungen des Kreises Mettmann (SAA)
- Wiederherstellung der Einsatzbereitschaft
- Durchführung der erforderlichen Dokumentation und Erstellung der Abrechnungsgrundlagen
- Wartung, Pflege, Reinigung und Desinfektion der eingesetzten medizinisch-technischen Geräte und Hilfsmittel sowie des Fahrzeugs

Es wird geboten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im 12h-Wechselschichtsystem überwiegend in der Notfallrettung
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit modernen Rettungswagen, topmoderner Ausrüstung und Rettungsmitteln
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein motiviertes, aufgeschlossenes und engagiertes Team
- Regelmäßige Fortbildung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach EG N TVöD / oder EG 6 TVöD (Rettass)
- Eine Betriebsrente nach einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Psychologische Beratung durch ein externes Unternehmen für alle Mitarbeiter/innen und deren Angehörige

Die Stadt Hilden strebt die berufliche Förderung von Frauen an. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter www.hilden.de. Für Fragen stehen Ihnen Herr Kremer (Feuerwehr 02103/72-760) und Frau Schroeder (Haupt- und Personalamt 02103/72-167) zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die
Stadtverwaltung Hilden
Haupt- und Personalamt
z. Hd. Frau Schroeder
Postfach 10 08 80
40708 Hilden

oder vorzugsweise per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an bewerbung@hilden.de.

Sofern Sie Ihre Bewerbung nicht als eine zusammenhängende PDF-Datei verschicken, wird Ihre E-Mail automatisch in Quarantäne verschoben. Die E-Mail kann so nicht geöffnet werden und Ihre Bewerbung ist daher nicht zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden
Am Rathaus 1
40721 Hilden
Tel. 02103/72 – 152
datenschutz@hilden.de