

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und liegt zudem noch verkehrsgünstig unmittelbar angrenzend an die Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Stadt Hilden sicher, dass rund 56.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können.

Als Verstärkung für das Amt für Soziales, Integration und Wohnen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Bereich der Hilfen nach dem SGB XII
(m/w/d)**

befristet für ein Jahr zu besetzen. Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) ausgewiesen.

Zum Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Beratung potentieller Antragsteller/innen
- Antragsbearbeitung inkl. Feststellung der Anspruchsvoraussetzungen, der Bedarfsfeststellung, Überprüfung der Einkommens- und Vermögenssituation
- Berechnung der Ansprüche
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche (z.B. Realisierung von Kostenerstattungsansprüchen)
- Rückforderung von Leistungen unter Beachtung der Bestimmungen des SGB I und SGB X
- Prüfung von Widersprüchen, ggf. Abgabe der Widersprüche an den Kreis Mettmann als Träger der Sozialhilfe

Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) oder Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II) oder erfolgreich abgeschlossenes 1. juristisches Staatsexamen
- Gesprächsführungstechniken
- Motivation
- Konfliktfähigkeit
- Stresstabilität
- Einfühlungsvermögen

Wünschenswert sind zudem:

- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Lernfähigkeit/-bereitschaft
- Verlässlichkeit
- Organisationsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter www.hilden.de.

Rückfragen zu Stelleninhalt, Organisation etc. richten Sie bitte an die Sachgebietsleiterin Frau Nioduschewski, Tel.: 02103/72-554.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins – bis zum 07.06.2019 an die

**Stadtverwaltung Hilden
Haupt- und Personalamt
Postfach 10 08 80
40708 Hilden**

oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an **bewerbung@hilden.de**.

Sofern Sie Ihre Bewerbung nicht als eine zusammenhängende PDF-Datei verschicken, wird Ihre E-Mail automatisch in Quarantäne verschoben. Die E-Mail kann so nicht geöffnet werden und Ihre Bewerbung ist daher nicht zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden
Am Rathaus 1
40721 Hilden
Tel. 02103/72 – 152
datenschutz@hilden.de