

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit mehr als 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und stellt mit ihren Dienstleistungen sicher, dass rund 56.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können. Am Fuße des Bergischen Landes zwischen Düsseldorf und Solingen gelegen, bietet die Stadt eine exzellente infrastrukturelle Anbindung.

Als Verstärkung für das Amt für Jugend, Schule und Sport ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle für die städt. Kindertageseinrichtungen als

Erzieherin/Erzieher für Springertätigkeit (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe S 8b TVöD-SuE.

Bei der Poolstelle handelt es sich um eine sogenannte Springerstelle, sodass ein Einsatz in allen neun städtischen Kindertageseinrichtungen möglich ist. Nach zweijähriger Tätigkeit besteht die Möglichkeit, in einer festen städtischen Kindertageseinrichtung eingesetzt zu werden, sofern zu diesem Zeitpunkt eine entsprechende Stelle zur Verfügung steht. Die Eingruppierung erfolgt dann in EG S 8a TVöD-SuE.

Zum Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen:

- Ständig wechselnder Einsatz in den städtischen Einrichtungen als Vertretung
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern, dem Träger und den Kitas des Trägers
- Gestaltung und Umsetzung der pädagogischen Konzepte der Kitas
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung der Erziehungs-, Betreuungs- und Bildungsarbeit

Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- Hohes Maß an Flexibilität
- Verlässlichkeit
- Konzeptionelles Arbeiten
- Organisationsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

Wünschenswert sind weiterhin:

- Stresstabilität
- Teamfähigkeit
- Gesprächsführungstechniken
- Moderations-/Präsentationstechniken
- Einfühlungsvermögen

Es wird geboten:

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein psychologischer Beratungsdienst, auch für die Angehörigen
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter www.hilden.de.

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen der Teamleiter für den Bereich Kindertageseinrichtungen, Herr Kante, gerne zur Verfügung (Tel.: 02103 – 72 522).

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins – an die

**Stadt Hilden
Haupt- und Personalamt
Postfach 10 08 80
40708 Hilden**

oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an bewerbung@hilden.de.

Sofern Sie Ihre Bewerbung nicht als eine zusammenhängende PDF-Datei verschicken, wird Ihre E-Mail automatisch in Quarantäne verschoben. Die E-Mail kann so nicht geöffnet werden und Ihre Bewerbung ist daher nicht zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden
Am Rathaus 1
40721 Hilden
Tel. 02103/72 – 152
datenschutz@hilden.de