

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und liegt zudem noch verkehrsgünstig unmittelbar angrenzend an die Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Stadt Hilden sicher, dass mehr als 55.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können.

Als Verstärkung für das Tiefbau- und Grünflächenamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle

### **Sachbearbeitung Verkehrsbehörde**

zu besetzen.

Der Stellenumfang beträgt 50 % einer Vollzeitstelle. Die Besoldung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A9. Bei Besetzung mit einem/einer Tarifbeschäftigten erfolgt die Eingruppierung je nach den persönlichen Voraussetzungen in die EG 9a oder 9b TVöD.

#### **Zum Aufgabenbereich gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Verkehrsbehördliche Anordnungen gemäß § 45 StVO insbesondere im Zusammenhang mit Baumaßnahmen sowie bei Sondernutzungs- und Erlaubnisverfahren des Ordnungsamtes nach § 29 STVO
- Aufgrabungsgenehmigungen im öffentlichen Verkehrsraum für Infrastrukturleitungen
- Zustimmungen bei Anhörungen zu Großraum- und Schwertransporten und Veranstaltungen im Kreisgebiet
- Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger bei Beschwerden
- Informationsbereitstellung

#### **Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:**

- Zweite Angestelltenprüfung oder Erste Angestelltenprüfung/Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten mit langjähriger Berufserfahrung alternativ Laufbahnprüfung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Laufbahngruppe 2.1, Fachrichtung Allg. Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Laufbahngruppe 1.2)
- Organisationsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

#### **Darüber hinaus werden erwartet:**

- Anwendungskennnisse StVO, RSA und ZTVSA
- Kenntnisse im kommunalen Straßenbau
- Gesprächsführungstechniken
- Konzeptionelles Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Motivation
- Stresstabilität
- Lernfähigkeit/-bereitschaft
- Verlässlichkeit
- Bildschirmtauglichkeit und volle körperliche Belastbarkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen psychologischen Beratungsdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie deren Angehörige

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter [www.hilden.de](http://www.hilden.de). Rückfragen zu Stelleninhalt, Organisation etc. richten Sie bitte an den Amtsleiter Herr Mittmann, Tel. 02103/72-460.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins – an die

**Stadtverwaltung Hilden**  
**Haupt- und Personalamt**  
**Postfach 10 08 80**  
**40708 Hilden**

oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an [christina.schroeder@hilden.de](mailto:christina.schroeder@hilden.de).

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

---

### **Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren**

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden  
Am Rathaus 1  
40721 Hilden  
Tel. 02103/72 – 152  
[datenschutz@hilden.de](mailto:datenschutz@hilden.de)