

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und liegt zudem noch verkehrsgünstig unmittelbar angrenzend an die Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Stadt Hilden sicher, dass mehr als 57.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können.

Als Verstärkung für das Amt für Soziales, Integration und Wohnen – Sachgebiet „Besondere Soziale Dienste“ – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die befristete Stelle

### **Sachbearbeitung Bewirtschaftung Unterkünfte/ Zahlbarmachung AsylbLG (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um **eine Teilzeitstelle** mit einem wöchentlichen Stundenumfang von **19,5 Stunden**. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 8 TVöD und befristet bis einschließlich 31.01.2021.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Sachbearbeitung für die Verwaltung der Unterkünfte (Gebühren, Ausstattung etc.)
- Haushaltsmittelüberwachung
- Zahlbarmachung nach Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

#### **Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Erste Angestelltenprüfung
- Erfahrung im Umgang mit schwierigstem Klientel
- Haushaltsrechtliche Kenntnisse
- Konfliktfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Motivation
- Stresstabilität
- Verlässlichkeit

#### **Darüber hinaus werden erwartet:**

- Kenntnisse des Ordnungsbehördengesetzes (OBG), SGB X und SGB I
- EDV-Kenntnisse, besonders Word, Excel und Infoma
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen psychologischen Beratungsdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie deren Angehörige

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter [www.hilden.de](http://www.hilden.de). Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen gerne die Sachgebietsleiterin, Frau Neisser ([michaela.neisser@hilden.de](mailto:michaela.neisser@hilden.de), Tel. 02103/72-570) zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins – an die

**Stadt Hilden  
Haupt- und Personalamt  
Postfach 10 08 80  
40708 Hilden**

Oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an  
**christina.schroeder@hilden.de**

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

---

### **Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren**

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden  
Am Rathaus 1  
40721 Hilden  
Tel. 02103/72 – 152  
datenschutz@hilden.de