

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und liegt zudem noch verkehrsgünstig unmittelbar angrenzend an die Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Stadt Hilden sicher, dass mehr als 57.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können.

Als Verstärkung für das Amt für Jugend, Schule und Sport sucht die Stadt Hilden zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Betreuung von Grundschulkindern in der Offenen Ganztagschule (OGS) mehrere

### **Erzieherinnen/Erzieher mit staatlicher Anerkennung (m/w/d).**

Es handelt sich um **Teilzeitstellen** mit einem wöchentlichen Stundenumfang zwischen **22 Stunden und 32,53 Stunden**. Die Stellen sind nach EG S 8a TVöD-SuE ausgewiesen. Die Stellen sind zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen. Darüber hinaus besteht gegebenenfalls die Möglichkeit einer Entfristung.

Die Stadt Hilden ist selbst OGS-Trägerin und unterhält in 7 Grundschulen 46 Gruppen mit je rund 25 Kindern. Das Bildungs- und Betreuungsangebot in den Grundschulen wird nach dem Konzept der Stadt Hilden geführt und bedarfsgerecht vor Ort individuell ausgestaltet. Die Stadtverwaltung Hilden legt Wert auf eine pädagogisch ausgewogene Betreuung in Verbindung mit Hausaufgaben und weiteren Bildungsangeboten. Die Waren zur Mittagsversorgung sind überwiegend aus biologischem Anbau und die Stadt Hilden setzt auf ein gutes Ernährungskonzept.

### **Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:**

- Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin / anerkannter Erzieher
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Stresstabilität
- Organisationsvermögen
- Konzeptionelles Arbeiten

### **Wünschenswert sind weiterhin:**

- Gesprächsführungstechniken
- Moderations-/Präsentationstechniken
- Verlässlichkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen psychologischen Beratungsdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie deren Angehörige

Die Stadt Hilden strebt die berufliche Förderung von Frauen an. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter [www.hilden.de](http://www.hilden.de). Rückfragen zu Stelleninhalt, Organisation etc. richten Sie bitte an Herrn Eichmann, Tel. 02103/246531.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins – bis zum 10.12.2018 an die

**Stadtverwaltung Hilden  
Haupt- und Personalamt  
Postfach 10 08 80  
40708 Hilden**

oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an **christina.schroeder@hilden.de**.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

---

### **Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren**

Der Stadtverwaltung Hilden ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden unter Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes selbstverständlich vertraulich behandelt. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Hilden Zugang zu Ihren Daten. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellung, der Schwerbehindertenvertretung den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des jeweiligen Fachbereiches - auf dessen zu besetzende Stelle Sie sich beworben haben - und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Personalverwaltung mitgeteilt werden. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Stadt Hilden erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hilden  
Am Rathaus 1  
40721 Hilden  
Tel. 02103/72 – 152  
datenschutz@hilden.de